



virtuelles angebot



NEULAND PARTNERS
FOR DEVELOPMENT & TRAINING

virtuelles angebot

Zusammenarbeiten, Lernen und Führen aus dem Home Office

Virtuelle Ausbildungen

Die Neuland-Onlinetrainer-Ausbildung	04
Gestalten Sie den Rahmen für selbstgesteuertes Arbeiten	

Virtuelle Seminare

Digitale Tools virtuell – für Trainer, Moderatoren und Präsentatoren	06
Vom Einzeltraining bis zum Gruppenevent – die digitale Welt für Ihre Veranstaltung!	

Wie geht Blended Learning?	08
Weiterbildung am Puls der Zeit	

Die Neuland-Moderation virtuell	10
Erfolgreicher Einsatz bewährter Moderationsstrategien und -techniken im virtuellen Umfeld	

Webinar – Ihr Einstieg in die agile Welt	12
Überblick Agilität	

Mitarbeiterführung – remote, mobil oder im Home Office	14
Produktivität und konstruktives Zusammenarbeiten als virtuelles Team	

Kommunikation und Kooperation in virtuellen Teams	16
Know-How und Do-How für die virtuelle Zusammenarbeit – remote oder im Home Office	

virtuelles angebot

Zusammenarbeiten, Lernen und Führen aus dem Home Office

Virtuelle Meetings zielorientiert steuern und strukturieren	19
Effektive und effiziente Meetings im virtuellen Raum	
Online wirkungsvoll präsentieren	21
Wie Sie Online-Präsentationen professionell gestalten und überzeugend halten	
Verkaufsgespräche online erfolgreich führen	23
Wie Sie online Verkaufsgespräche professionell gestalten	
MBSR: Stressbewältigung durch Achtsamkeit	25
Neue Wege zu innerer Gelassenheit und Positivität entdecken	
Individuelle Begleitung	
Prozessbegleitung: Kick-off als virtuelles Team/Teamentwicklung	27
Individuelle Unterstützung bei der Umstellung Ihrer Aktivitäten auf Online-Formate	29
Gebündelte Expertise für die virtuelle Kooperation aus einer Hand	
Alles rund um Ihr Seminar	31



Die Neuland-Onlinetrainer-Ausbildung

Wie Sie Trainings im virtuellen Raum live und professionell gestalten

Gehen Sie mit Ihren Trainings „online“: Lernen Sie vom führenden Train-the-Trainer-Institut wie Sie diese Online-Trainings didaktisch sinnvoll aufbauen und gleichzeitig einen sicheren Umgang mit den verschiedenen Möglichkeiten im Online-Training erhalten.

Ihr Nutzen

- Sie begeistern Ihre Kunden und Teilnehmer mit Ihren professionell durchgeführten Online-Trainings.
- Sie ergänzen Ihre Präsenztrainings mit Online-Trainings und bauen sich damit ein weiteres zukunftsfähiges Standbein auf.
- Sie beherrschen in Ihren Trainings souverän die aktuellen Online-Medien.
- Sie führen Ihre Teilnehmer an das Online-Training heran und meistern auch schwierige Trainingssituationen

Inhalte

MODUL 1

Im ersten Modul starten Sie in die Online-Welt mit einem Überblick über die erforderliche Hard- und Software. Sie befassen sich mit den lernpsychologischen Aspekten von Online-Trainings: Welche Auswirkungen hat die Art, wie wir lernen, auf unsere didaktische Konzeptionierung von Online-Trainings? Darüber hinaus machen Sie sich mit der Technik und dem Tool vertraut, das Sie während der nächsten Module begleiten wird.

MODUL 2

Im zweiten Modul befassen Sie sich mit den Besonderheiten von Online-Trainings. Sie lernen, wie Sie als Online-Trainer Ihre Wirkung verbessern, Teilnehmer ansprechen und den Lernstoff aufbereiten. Zudem erfahren Sie intensiv, wie sie virtuelle Gruppen optimal steuern – und wie sich diese Steuerung von Ihrem gewohnten Präsenztraining unterscheidet. Anschließend zeigen wir Ihnen die ersten Schritte, mit denen Sie Online-Trainings planen und durchführen.

MODUL 3

Sie lernen den gekonnten Umgang mit digitalen Tools und Methoden, die Sie unkompliziert in Ihren Online-Trainings verwenden können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit diesen Tools die Teilnehmerintegration erhöhen und nachhaltiges Lernen unterstützen. Außerdem befassen Sie sich mit einem Phasenmodell, mit dem Sie Ihr Training teilnehmerorientiert und methodisch professionell konzipieren.

MODUL 4

Im vierten Modul geht es noch mehr in Ihre Praxis: Sie stellen eine eigene Trainingssequenz vor und profitieren von individuellem Feedback. Anschließend erhalten Sie Tipps zur Medienerstellung für Ihr Webinar. Danach können Sie ein Praxisprojekt Ihrer Wahl bearbeiten oder weiterführende Inhalte für Modul 5 wählen.

MODUL 5

Im fünften Modul steht die Vorbereitung Ihrer Zertifizierung im Fokus. Außerdem bearbeiten wir hier Ihre Praxisprojekte sowie Wahlinhalte.

MODUL 6 – ZERTIFIZIERUNG

Die Zertifizierung bezieht sich auf die Inhalte der einzelnen Module und umfasst das Design und die Durchführung einer Online-Trainings-Sequenz. Sie können in einem geschützten Raum neue Methoden und Tools testen. Anschließend erhalten Sie von der Gruppe und dem Trainer Feedback zu Ihrer Trainingssequenz.

Teilnahmegebühr

1.495,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Digitale Tools virtuell – für Trainer, Moderatoren und Präsentatoren

Vom Einzeltraining bis zum Gruppenevent – die digitale Welt für Ihre Veranstaltung!

Monitor statt Pinnwand – digitale Medien halten Einzug bei Veranstaltungen wie Trainings, Präsentationen oder Moderationen.

Zahlreiche Unternehmen erwarten heute bereits „digitalisierte“ Veranstaltungen. Digitale Medien machen Veranstaltungen schneller, effizienter und flexibler. Auch die Vorbereitung vereinfacht sich enorm. Unser Seminar macht Trainer, Moderatoren und Präsentatoren mit der Vielfalt, den Chancen und den Grenzen aktueller, ausgewählter (und frei zugänglicher!) Tools bekannt.

Lernen Sie mit einer Vielzahl spezialisierter Medien erfolgreich umzugehen und sie professionell für Ihre Veranstaltungen einzusetzen – vom Einzeltraining bis zur Veranstaltung für Großgruppen. Nach unserem Seminar schöpfen Sie die Möglichkeiten digitaler Medien souverän aus.

Ihr Nutzen

- Sie gewinnen eine Komplettübersicht über lohnenswerte digitale Tools und machen sich mit ihnen vertraut.
- Sie finden Lösungen für Ihre geplanten Veranstaltungen und integrieren digitale Medien in konkrete Konzepte.
- Sie wählen didaktisch passende Medien für Ihre Veranstaltungsziele – und setzen diese dann professionell ein.
- Sie kennen Ansätze um sich der digitalen Welt Ihres Berufs zu stellen und diskutieren über Ihren weiteren Weg.
- Nach der Veranstaltung nehmen Sie an unserem Netzwerk teil und diskutieren mit uns und anderen Teilnehmern über Ihren Einsatz digitaler Medien (1 Jahr kostenlos).

Inhalte

- Übersicht über digitale Tools: Wir stellen Ihnen einfache und marktführende Tools in ihren Gratisversionen vor, unter anderem Idea-Flip, PollEv & Mentimeter* (für den Umgang mit einigen Tools sind Basis-Englischkenntnisse erforderlich)
- Der Umgang mit digitalen Medien: Wir wenden die digitalen Medien in diesem Training an. Aus Teilnehmerperspektive lernen Sie, wie diese Medien funktionieren und wirken.
- Nach jeder Anwendung steigen wir zunächst in die Reflexion und danach in ein Software-Training, mit dem Fokus auf der Trainer-Perspektive, ein.
- Der individuelle Einsatz in konkreten Trainings, Workshops oder Präsentationen: Das „Vorher“ und „Nachher“ zur Anwendung der digitalen Medien.

***Die Softwares müssen von Ihrem Unternehmen aus Datenschutzgründen freigegeben sein. In einigen Fällen könnte es sein, dass aus Datenschutzrichtlinien Software gekauft werden muss und die Gratisversionen nicht ausreichen. Wir haben keine vertraglichen Beziehungen zu den Softwareherstellern.**

Format

Die Trainingsreihe ist modular aufgebaut. Pro Woche finden zwei Module statt (Dienstags und Donnerstags). Ab Modul 2 erfolgt ein vertiefendes Anwenden in der Praxis durch die einzelnen Teilnehmer anhand konkreter Transferaufgaben und eigener Praxisprojekte.

Teilnahmegebühr

1.195,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Wie geht Blended Learning?

Weiterbildung am Puls der Zeit

Nutzen Sie den neuesten Zukunftstrend in der Personalentwicklung – Blended Learning!

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Präsenztrainings und E-Learning didaktisch nachhaltig „mischen“ und die Vorteile beider Lernformate zu einem optimalen Lernergebnis vereinen. In diesem Training machen wir Sie mit Methoden und Erfolgsfaktoren vertraut, wie Sie eine praxisnahe Lernarchitektur entwickeln: durchgängig über alle Phasen hinweg sowie mit optimal zur jeweiligen Phase und zum jeweiligen Ziel passenden Lernformaten.

Sie verstehen, wie Sie dabei den Praxistransfer fördern und dem Lernenden möglichst viel Freiraum lässt. Damit ist der Spaß am – nachhaltigen! – Lernen garantiert!

Ihr Nutzen

- Sie beherrschen die Entwicklung auch komplexer Lernarchitekturen.
- Sie verzahnen zielorientiert Lernformate wie Präsenztraining und E-Learning.
- Sie fördern den Praxistransfer bei Ihren Teilnehmern – und garantieren damit nachhaltiges Lernen.
- Sie motivieren Ihre Teilnehmer durch Ihre zeitgemäße und abwechslungsreiche Lernarchitektur.

Wie geht Blended Learning?

Inhalte

- Schritte zur Entwicklung von komplexen Lernarchitekturen
- Zielgerichteter Einsatz verschiedener Lernformate im Blended Learning
- Nach jeder Anwendung steigen wir zunächst in die Reflexion und danach in ein Software-Training, mit dem Fokus auf der Trainer-Perspektive, ein.
- Praxisprojekt: Gestalten Sie das Design Ihrer nachhaltigen Blended-Lernarchitektur.

Dieses Seminar ist für Sie geeignet, wenn ...

Sie als Trainer Ihre Trainingspraxis durch Blended Learning „zukunftsfest“ machen wollen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie moderne, nachhaltige Lernprozesse „designen“ und gestalten und dafür souverän verschiedene Lernformate miteinander verzahnen.

Teilnahmegebühr

1.395,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Die Neuland-Moderation virtuell

Erfolgreicher Einsatz bewährter Moderationsstrategien und -techniken im virtuellen Umfeld

Ob Sie Workshops leiten, mit Entscheidungsgremien arbeiten oder Mitarbeiter ausbilden – Moderation ist nach wie vor die effektivste und zielführendste Methode, um Betroffene zu Beteiligten zu machen.

In diesem Seminar fokussieren wir auf die „Spezialdisziplin“ der Planung und Durchführung eines virtuellen Moderationsprozesses. Lernen Sie, wie Sie die bewährte Methode der Neuland-Moderation in Ihrem konkreten virtuellen Umfeld einsetzen und mit digitalen Alternativen zu analogen Moderationstechniken ausgestalten können. Im Fokus steht dabei ebenfalls die Entwicklung eines klaren Bewusstseins für Ihre Rolle als Moderator.

Ihr Nutzen

In diesem Seminar legen Sie das Fundament für Ihre virtuelle Moderationskompetenz, lernen ausgewählte Basistechniken der Moderationsmethode kennen und wissen, wie und mit welchen technischen „Helfern“ Sie diese auch in virtueller Arbeit einsetzen können.

Sie lernen, wie Sie eine moderierte Veranstaltung planen, durchführen und nachbereiten, probieren sich bereits im Seminar aus und erhalten Feedback, Impulse und Tipps.

Inhalte

- Prinzipien, Hintergründe und Anwendungsfelder der Moderationsmethode
- Aufgabe, (Doppel-)Rolle und Selbstverständnis des Moderators
- Vorbereitung und Phasen moderierter Veranstaltungen
- Elemente und Techniken der Moderationsmethode und ihr Transfer in den virtuellen Kontext (Karten- und Zuruffragen, Strukturierungs- und Bewertungstechniken, Problemlösungsszenarien, Spielregeln etc.)
- Einsatz von ausgewählten technischen Hilfsmitteln, digitalen Tools und Medien
- Praxisanliegen, Planung und Durchführung kurzer Moderationssequenzen

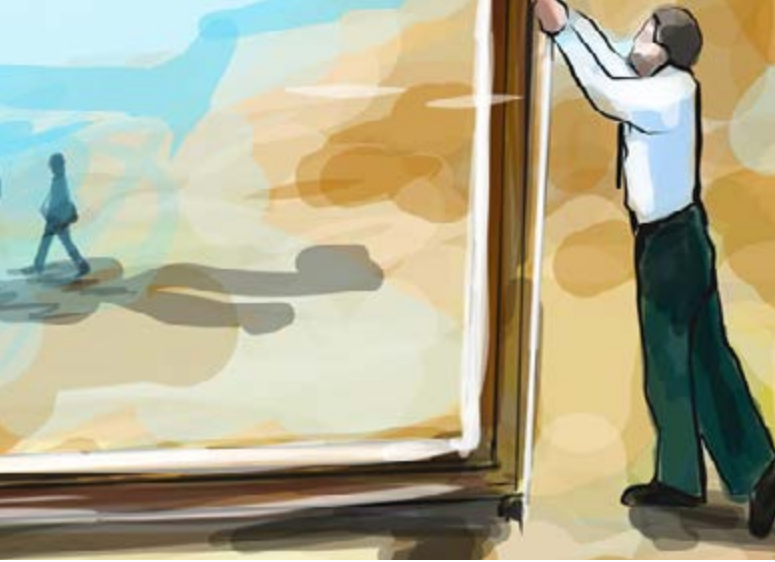
Format

Das Training findet an zwei aufeinanderfolgenden Tagen, plus einem weiteren Tag (empfohlen nach etwa zwei Wochen) statt.

Teilnahmegebühr

1.495,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Webinar – Ihr Einstieg in die agile Welt

Überblick Agilität

Agile Methoden bilden derzeit den Trend in der deutschen Wirtschaft. Obwohl viele Unternehmen mit agilen Methoden experimentieren, fehlt ihnen häufig der organisatorische „Background“ dafür; die Organisation eilt der Agilität hinterher.

An diesem Punkt setzt unser interaktives Webinar an: Es führt Sie in das Thema Agilität ein, gibt Ihnen Überblick – und hilft Ihnen die vielen damit verbundenen Aspekte einzuordnen, etwa die Organisationsentwicklung, Führung, Vorgehensweisen, Werte und Prinzipien des agilen Arbeitens sowie Chancen (und Grenzen) der Agilität.

Nach dem Webinar werden Sie Agilität aus einem professionellen Blickwinkel betrachten und erfolgreich beurteilen, was Agilität für Ihr Unternehmen bedeutet, wie es von Agilität profitiert. Darüber hinaus bereitet Sie dieses Webinar auf weiterführende Seminare vor, beispielsweise zur agilen Führung oder zu agilen Arbeiten in Rollen. Durch Ihr Vorwissen ziehen Sie mehr Nutzen aus den Trainings – und werden Ihre neuen Fähigkeiten besser in Ihren Arbeitsalltag integrieren.

Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen Überblick über agile Prinzipien und Methoden.
- Sie verstehen, in welchen Fällen agile Ansätze Erfolg versprechen.
- Sie lernen wichtige Begriffe des agilen Arbeitens kennen.
- Sie erhalten einen Überblick über die Prinzipien von Scrum.
- Sie ziehen größeren Nutzen aus Ihren Seminaren und Trainings, etwa aus Trainings zu agiler Führung oder aus Seminaren zum Methodeneinsatz.

Inhalte

- Was ist agil? Erläuterung der Begriffe.
- Werte und Prinzipien des agilen Arbeitens (Agiles Manifest).
- Cynefin als „Landkarte“: wann macht welche Vorgehensweise eigentlich Sinn.
- Überblick über Methoden und Konzepte aus dem Themenfeld Agilität.
- Überblick über SCRUM.
- Überblick der betroffenen Bereiche beim Führen: Was wird anders?

Dieses Seminar ist für Sie geeignet, wenn ...

- In Ihrem Umfeld über Agilität gesprochen wird und Sie profunde Orientierung über Agilität benötigen.
- Sie mit ersten Überlegungen und Konzepten zur Agilität befasst sind und verlässliche Einschätzungen brauchen.
- Sie sich mit der Einführung agiler Ansätze beschäftigen.
- Sie sich weiterentwickeln wollen für agiles Arbeiten und Führen – und vor Ihren Trainings Übersicht über dieses Thema suchen.

Teilnahmegebühr

49,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

Sofern Sie im ersten Schritt nur an dem [Webinar „Ihr Einstieg in die agile Welt“](#) teilnehmen möchten, berechnen wir eine Teilnahmegebühr in Höhe von 49,00 Euro zzgl. MwSt., die bei Buchung des Trainings [„Agile Führung“](#) verrechnet wird.

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Mitarbeiterführung – remote, mobil oder im Home Office

Produktivität und konstruktives Zusammenarbeiten als virtuelles Team

Wenn man an verschiedenen Standorten arbeitet, erfordert Führung ganz besondere Aufmerksamkeit – in der Kommunikation und Koordination. Es ist wichtig, trotz räumlicher Distanz, die psychische Nähe, Verbindung und Motivation aufrechtzuerhalten. Es braucht mehr Klarheit, Vertrauen und Orientierung, damit die Zusammenarbeit reibungslos und effektiv verläuft.

Digitale Medien unterstützen die Kommunikation, lösen das Problem aber nicht alleine. Hier erfahren Sie, wie Sie Ihr Team optimal auf die virtuelle Zusammenarbeit vorbereiten und unterstützen können.

Ihr Nutzen

- Sie verstehen die Besonderheiten, Herausforderungen und Chancen, die mit der Führung eines virtuellen Teams in Bezug auf Ihren Führungsstil, Vertrauen, Motivation, Kommunikation und Konflikten verbunden sind.
- Sie wissen, wie Sie Ihr Team zusammenhalten, auch wenn sich die Mitarbeitenden an unterschiedlichen Standorten befinden.
- Sie wissen, wie Sie, trotz räumlicher Distanz, Vertrauen aufbauen, erhalten und fördern.
- Sie kennen Methoden und haben Vorgehensweisen erarbeitet, mit den Herausforderungen des Führens auf Distanz erfolgreich umzugehen.

Inhalte

- Erfolgsfaktoren beim Führen virtueller Teams
- Methoden effektiver Kommunikation in virtuellen Teams
- Geeignete Führungsstile beim Führen auf Distanz, die Balance finden zwischen Vertrauen und Kontrolle
- Aufgaben aus der Ferne wirksam delegieren
- Teamziele und -regeln vereinbaren, Zusammenarbeit strukturieren und Rollenklarheit fördern
- Feedback geben in der virtuellen Zusammenarbeit
- Vertrauen schenken, entwickeln und über die räumliche Distanz halten
- Identifikation und Motivation trotz räumlicher Distanz erhalten und fördern
- Soziale Vernetzung trotz Distanz fördern
- Konflikte in virtuellen Teams erkennen
- Digitale Medien zur Unterstützung virtueller Teamarbeit einsetzen
- Aufgaben und Selbst-Kompetenzen der Führungskraft von virtuellen Teams

Format

Das Training dauert insgesamt 15 Stunden, die in 5 × 3 Stunden (pro Woche 2 Termine) aufgeteilt werden.

Teilnahmegebühr

1.379,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Kommunikation und Kooperation in virtuellen Teams

Know-How und Do-How für die virtuelle Zusammenarbeit – remote oder im Home Office

Ist es für Sie noch neu und ungewohnt, mit Ihren Kollegen als virtuelles Team – oft aus dem Home Office heraus – zusammen zu arbeiten?

Dann fragen Sie sich bestimmt/vermutlich, was Sie konkret tun können, um sich auch ohne den informellen Austausch in der Kaffee- oder Mittagspause als Team „sozial verbunden“ zu fühlen. Oder wie Sie Ihr Wissen unbürokratisch teilen, Arbeitsprozesse effizient organisieren und typische „Stolperfallen“ in der virtuellen Kommunikation vermeiden können.

Die erfolgreiche Zusammenarbeit in virtuellen Teams hängt nicht allein davon ab, dass Sie die unterschiedlichen Kommunikationstechnologien auf der Inhaltsebene zielführend einsetzen können. Wichtig ist vor allem, dass Sie auch die Beziehungsebene in der Kommunikation angemessen berücksichtigen. Und last, but not least gilt es natürlich, sich im Home Office gut zu strukturieren, Prioritäten zu setzen und allein oder im Team kurzfristig Entscheidungen herbeizuführen.

In dieser interaktiven, ausschließlich online durchgeführten Trainingsreihe lernen Sie, die Dynamik virtueller Teams besser zu verstehen, um die konkreten Herausforderungen der Kommunikation und Kooperation Ihres virtuellen Teams mit praxistauglichen Methoden zu meistern.

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie trotz räumlicher Distanz das „soziale Miteinander“ pflegen können.
- Sie verstehen, wie Sie passende Kommunikationskanäle und digitale Medien in der virtuellen Zusammenarbeit einsetzen und typische „Stolperfallen“ in der virtuellen Kommunikation umgehen.
- Sie kennen Vorgehensweisen, um auch bei unterschiedlichen Arbeitsstilen und Meinungen als virtuelles Team produktiv zusammenzuarbeiten.
- Sie kennen Methoden, um auch im Home Office fokussiert zu arbeiten und sich Ihren Tag gut zu strukturieren.
- Sie haben für konkrete Herausforderungen aus Ihrer Praxis der virtuellen Zusammenarbeit erste Handlungsempfehlungen erarbeitet, diese in kurzen Übungssequenzen und Praxistransferaufgaben angewendet, Feedback erhalten und Ihre Erfahrungen reflektiert.

Inhalte

- Erfolgsfaktoren in der Zusammenarbeit als virtuelles Team
- Vertrauen schenken, entwickeln und über die räumliche Distanz halten
- Virtuelle Kommunikation: die richtige Balance zwischen Aufgaben- und Beziehungsorientierung finden
- Medieneinsatz in der virtuellen Zusammenarbeit: wann welchen Kanal nutzen?
- Virtuelle meetings, chat, email & Co. – typische „Stolperfallen“ umgehen
- Verantwortung übernehmen, Prioritäten setzen und sich im Home Office Struktur geben
- Arbeitsprozesse im virtuellen Team effizient organisieren und nachhaltiges Commitment erreichen
- Digitale Medien zur Unterstützung virtueller Teamarbeit einsetzen
- Gute Entscheidungen treffen: alleine und im Team
- Konstruktives Feedback geben
- Missverständnisse und Störungen in der virtuellen Zusammenarbeit vermeiden, frühzeitig erkennen und lösungsorientiert klären
- Exkurs (bei Bedarf): Umgang mit Zeitzeonen und interkulturellen Unterschieden

Format

Diese interaktive, rein online durchgeführte Trainingsreihe besteht aus 5 Webinar-Modulen à 3 Stunden (1Modul /Woche), zwei ergänzenden Web-based-Trainings zur Erarbeitung und Vertiefung ausgewählter Inhalte sowie 4 Praxis-Transferaufgaben zwischen den jeweiligen Modulen ergänzt um gemeinsame Reflexion bzw. Erfahrungsaustausch.

Anhand einer Online-Vorabfrage identifizieren wir Ihre Fragestellungen und konkreten Bedarfe hinsichtlich virtueller Teamarbeit und erhalten einen Überblick über bereits verwendete Tools und Vorkenntnisse der Teilnehmer. Auf dieser Basis setzen wir dann entsprechende Trainingsschwerpunkte und passen die Konzeption individuell an.

Je nach Kundenbedarf kann dieser Lernprozess auch erweitert werden um z.B. einen Präsenz-Workshop zur vertiefenden Bearbeitung von Teilnehmerfällen aus der Praxis oder um einen durch uns begleiteten Team-Kickoff bzw. entsprechende Teamentwicklungsmaßnahmen (Siehe andere Angebotsblätter).

Alternative Durchführungsvarianten (z.B. 3 Module à 5 Stunden) können kundenindividuell besprochen werden.

Teilnahmegebühr

1.379,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Virtuelle Meetings zielorientiert steuern und strukturieren

Effektive und effiziente Meetings im virtuellen Raum

Wir verbringen viel (vielleicht zu viel) Zeit in Meetings. Umso wichtiger ist es, diese Zeit gut zu nutzen. Für erfolgreiche Meetings braucht es eine Kombination aus konsequenter Zielorientierung, einem klaren Prozess und deutlich definierten Arbeitskorridoren (Leitplanken) mit rechtzeitigen und angemessenen Interventionen bei Störungen. Meetings in virtuellen Umgebungen stellen dabei eine besondere Herausforderung dar.

Unser Trainingskonzept bietet Ihnen konkrete Vorgehensweisen und Tipps auf Basis bewährter Ansätze der Gesprächssteuerung fokussiert auf die besonderen Herausforderungen der virtuellen Zusammenarbeit in Meetings.

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie virtuelle Meetings zielorientiert planen und steuern können.
- Sie wissen, wie Sie situativen und personellen Herausforderungen in virtuellen Meetings begegnen können – auch präventiv.
- Sie haben in kurzen Übungen erste eigene Erfahrungen in der Steuerung und Strukturierung virtueller Meetings gesammelt, reflektiert und Feedback erhalten.

Inhalte

- Abgrenzung von Meetingzielen und -arten: Moderation vs. Präsentation bzw. Information
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Präsenz- und virtuellen Meetings
- Phasenmodell für erfolgreiche Gesprächssteuerung
- Zielklarheit und -orientierung, Leitplanken setzen
- Unser Status Quo: So erleben wir unsere Meetings bisher
- Schwierige Situationen und Teilnehmer in (virtuellen) Meetings – Sammlung und erste Lösungsideen
- Chancen und Risiken der Doppelrolle Gesprächsleiter – Inhaltsgeber
- Vor- und Nachbereitung von virtuellen Meetings
- Transferübungen: Steuerung kurzer Sequenzen bereits im Training

Format

Zwei aufeinanderfolgende Tage Onlinetraining mit Plenums-, Gruppen- und Einzelarbeit.

Dieses Seminar kann individuell für Ihr Unternehmen gestaltet werden:
Eine Aufteilung in zwei separate Module à einen Tag ist möglich. Auch die weitere Aufteilung in Einheiten von 3 bis 8 Stunden ist denkbar.

Teilnahmegebühr

1.190,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Online wirkungsvoll präsentieren

Wie Sie Online-Präsentationen professionell gestalten und überzeugend halten

Die digitale Zusammenarbeit innerhalb Ihres Unternehmens und mit Ihren externen Partnern und Kunden ist derzeit von existentieller Bedeutung. Damit steigen die Anforderungen an überzeugende Online-Präsentationen – mit besonderen Herausforderungen:

Wie erhalte ich die Aufmerksamkeit der Zuhörer aufrecht?
Wie kann ich eine Online-Präsentation interaktiv gestalten?

Professionalisieren Sie, gemeinsam mit unseren Experten, Ihre Online-Präsentation und überzeugen Sie Ihre Kunden, Geschäftspartner und Kollegen mit Ihrem souveränen Auftritt.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten von Online-Präsentationen und wissen, wie Sie damit umgehen.
- Sie können in Online-Präsentationen mit Ihren Zuhörern interagieren und die Aufmerksamkeit halten.
- Sie können auch komplexe Ideen, Fakten und Konzepte professionell präsentieren.
- Sie überzeugen durch klare und zuhörerorientierte Online-Präsentationen.
- Sie gehen souverän mit Fragen und Diskussionsbeiträgen aus Ihrem Publikum um.

Inhalte

- Persönliche Wirkung des Präsentierenden durch Sprache, Stimme und Umgang mit der Kamera
- Professioneller Aufbau einer Präsentation – typische Phasen, deren Ausgestaltung und Besonderheiten in der Online-Präsentation
- Interaktion mit Teilnehmenden in Online-Präsentationen
- Tools und Medien für Online-Präsentationen (z.B. Zoom, Poll Everywhere)
- Herausforderungen in Online-Präsentationen und der versierte Umgang damit

Sie arbeiten an Ihren eigenen Präsentationen. Die Inhalte und der Fokus des Trainings Online wirkungsvoll präsentieren können individuell auf Ihre und die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt werden.

Format

Das Training dauert insgesamt 16 Stunden und findet im Idealfall an vier halben Tagen statt.

Teilnahmegebühr

995,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Verkaufsgespräche online erfolgreich führen

Wie Sie online Verkaufsgespräche professionell gestalten

Die digitale Zusammenarbeit innerhalb Ihres Unternehmens und mit Ihren externen Partnern und Kunden ist derzeit von existentieller Bedeutung. Damit steigen die Anforderungen an überzeugende Online-Präsentationen – mit besonderen Herausforderungen:

Wie erhalte ich die Aufmerksamkeit der Zuhörer aufrecht?

Wie kann ich eine Online-Präsentation interaktiv gestalten?

Professionalisieren Sie, gemeinsam mit unseren Experten, Ihre Online-Präsentation und überzeugen Sie Ihre Kunden, Geschäftspartner und Kollegen mit Ihrem souveränen Auftritt.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Besonderheiten von Online-Präsentationen und wissen, wie Sie damit umgehen.
- Sie können in Online-Präsentationen mit Ihren Zuhörern interagieren und die Aufmerksamkeit halten.
- Sie können auch komplexe Ideen, Fakten und Konzepte professionell präsentieren.
- Sie überzeugen durch klare und zuhörerorientierte Online-Präsentationen.
- Sie gehen souverän mit Fragen und Diskussionsbeiträgen aus Ihrem Publikum um.

Verkaufsgespräche online erfolgreich führen

Inhalte

- Persönliche Wirkung des Präsentierenden durch Sprache, Stimme, Umgang mit der Kamera
- Herausforderungen und der versierte Umgang in Online-Verkaufsgesprächen
- Tools für Online-Verkaufsgespräche (z.B. Zoom, IdeaFlip)
- Einsatz der Tools in den verschiedenen Phasen des Online-Verkaufsgesprächs
- Durchführung eines Online-Verkaufsgesprächs im Training

Dies ist kein Verkaufstraining im klassischen Sinne, sondern vermittelt Ihnen, wie sich ein Verkaufsgespräch online zielführend gestalten lässt.

Es handelt sich um eine Weiterentwicklung unseres bewährten Präsentationsseminars mit speziellem Fokus auf den Vertrieb. Dabei arbeiten Sie direkt an Ihren eigenen Verkaufsgesprächen.

Die Inhalte und der Fokus des Trainings „Verkaufsgespräche online erfolgreich führen“ können individuell auf Ihre und die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt werden.

Format

Das Training „Verkaufsgespräche online erfolgreich führen“ dauert 16 Stunden und kann an zwei Tagen am Stück stattfinden oder an vier halben Tagen.

Teilnahmegebühr

1.190,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



MBSR: Stressbewältigung durch Achtsamkeit

Neue Wege zu innerer Gelassenheit und Positivität entdecken

Herausforderungen gehören zum Leben dazu – sie bieten uns wertvolle Chancen, uns weiterzuentwickeln und persönlich zu wachsen. Gleichzeitig kennen wir alle Phasen im Leben, in denen wir uns überfordert fühlen, uns zurückziehen und verschließen.

Wie können wir es also schaffen, auch in Zeiten von Unsicherheit, rapiden Veränderungen und persönlichen Grenzerfahrungen – ob beruflich oder privat – positiv und handlungsfähig zu bleiben?

Entdecken Sie gemeinsam mit uns Ihre inneren Ressourcen während des achtwöchigen, wissenschaftlich fundierten Kursprogramms „MBSR – Stressbewältigung durch Achtsamkeit“ nach Jon Kabat-Zinn!

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie Achtsamkeit in Ihren Alltag integrieren und Herausforderungen bewusster begegnen können.
- Sie können verschiedene Achtsamkeitspraktiken durchführen und wissen, welche Wirkung diese auf Ihr Erleben haben.
- Sie wissen um Ihr persönliches Stresserleben und -verhalten und haben selbst Wege erforscht, wie Sie Stress souveräner bewältigen können.

Inhalte

- Formelle Achtsamkeitspraktiken: Bodyscan, Yoga, Sitzmeditation und Co.
- Achtsamkeit bei Alltagsaktivitäten – bewusster durchs Leben gehen
- Wie wir Stress erfahren: Stressauslöser, Stressverstärker und der Autopilot
- Den Fokus weiten: Achtsame Kommunikation
- Gemeinsam Lernen in der Gruppe durch erfahrungsbasierten Austausch

Format

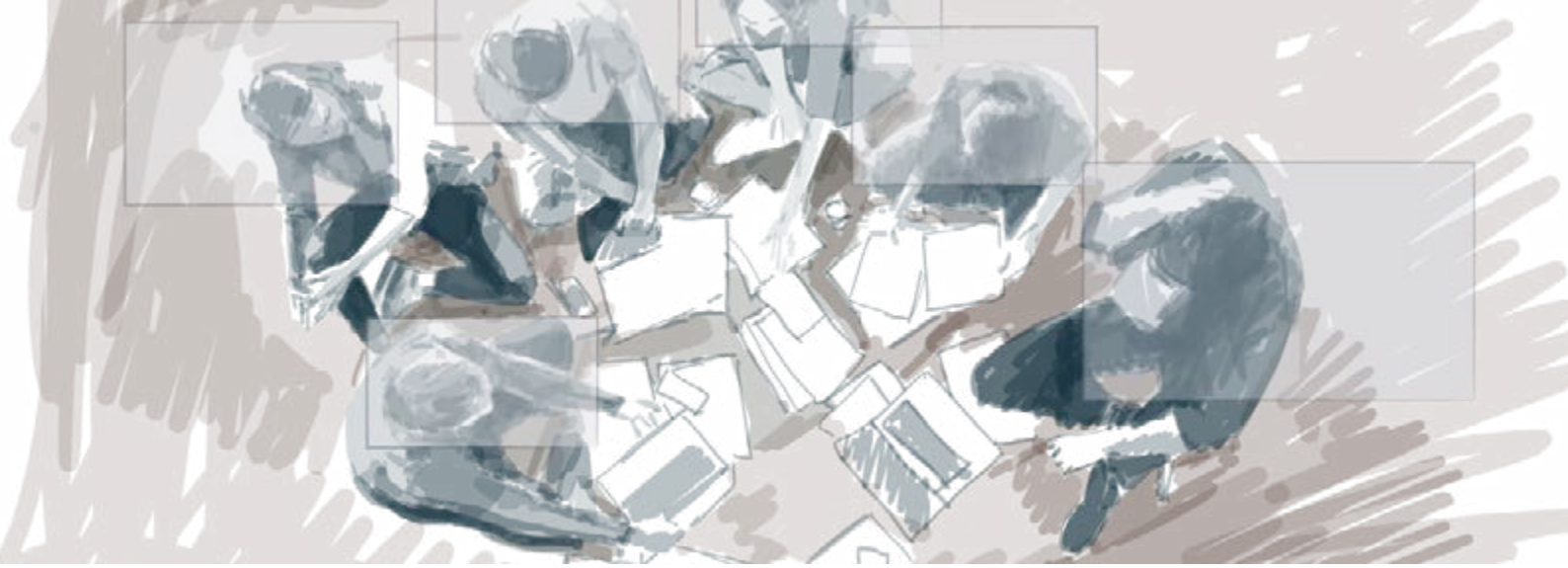
Acht wöchentliche Kurstreffen (je 2,5 Stunden) plus Tag der Achtsamkeit (ca. 7 Stunden). Zwischen den Kurstreffen individuelle Achtsamkeitspraxis (ca. 1 Stunde pro Tag).

Der Kurs ist virtuell und als Präsenzveranstaltung durchführbar.

Teilnahmegebühr

349,00 € (+ gesetzl. MwSt.)

[>>> Hier geht's zu aktuellen Terminen und zur Anmeldung!](#)



Prozessbegleitung: Kick-off als virtuelles Team/Teamentwicklung

Für eine gute Zusammenarbeit virtueller Teams, Remote Teams oder verteilter Teams, ist es hilfreich, folgende Fragen zu diskutieren und anschließend verbindliche Vereinbarungen zu treffen:

- Wie gestalten wir unsere Zusammenarbeit optimal unter veränderten Rahmenbedingungen?
- Wie stellen wir sicher, dass unsere Kommunikation ausreichend und effektiv bleibt?
- Welche Kommunikationsmedien und Tools nutzen wir gemeinsam?
- Wie koordinieren wir unsere Arbeit?
- Wie bleiben wir gut in Kontakt?
- Welche Spielregeln brauchen wir, um reibungslos zusammenzuarbeiten?
- Wie gehen wir mit Missverständnissen um, um unnötige Konflikte zu vermeiden?
- Was sind aktuell unsere dringlichsten Ziele, an denen wir zusammenarbeiten müssen?

Dies sind Fragen, die Teams, die optimal zusammenarbeiten wollen, für sich beantworten müssen.

In einer Krise und bei der für viele ungewohnten Form des Zusammenarbeitens, ist dies umso wichtiger: Missverständnisse und Irritationen durch die räumliche Distanz fallen häufig erst zu spät auf und können – wenn überhaupt – nur mit wesentlich größerem Aufwand korrigiert werden.

Dann drohen unnötige Reibungsverluste, die sich mit den richtigen Maßnahmen leicht vermeiden ließen.

Wir unterstützen Sie gerne, z.B. wie folgt:

Lassen Sie sich von uns in Ihrem Online Kick-off-Workshop als virtuelles Team moderieren. Wir entlasten Sie beim Umgang mit einer vielleicht noch ungewohnten Software und ungewohnten Arbeitssituation und unterstützen Sie und Ihr Team bei der zielgerichteten Klärung der wichtigsten Fragen zu Ihrer Zusammenarbeit. Dies bedeutet auch, dass alle Teilnehmer sich auf die inhaltliche Arbeit konzentrieren können und keine Energie in die Steuerung und Dokumentation des Prozesses investieren müssen.

Wir begleiten Sie dabei, ...

- Ihre virtuelle Teamarbeit zielgerichtet aufzusetzen
- Zielklarheit im Team herzustellen
- Spielregeln und Vorgehensweisen zu vereinbaren, die die Zusammenarbeit erleichtern und Konflikte vermeiden.

Bei Bedarf bieten wir Ihnen gerne auch Trainings und Unterstützung Ihrer Teammitglieder im Umgang mit den teilweise ungewohnten Tools an.

Schreiben Sie uns eine E-Mail und wir finden gemeinsam heraus, welche Inhalte und Arbeitsformen für Sie geeignet sind.



Individuelle Unterstützung bei der Umstellung Ihrer Aktivitäten auf Online-Formate

Gebündelte Expertise für die virtuelle Kooperation aus einer Hand

Bereits in der Vergangenheit gab es gute Gründe, über eine sinnvolle Umstellung von Präsenzformen nach innen, zu und zwischen Kollegen, Teams, Abteilungen und Bereichen, sowie nach außen, zu Kunden, Lieferanten und Institutionen nachzudenken und nach geeigneten Formen und Formaten zu suchen.

Die aktuellen Herausforderungen fügen nun der Wichtigkeit dieses Themas eine absolute Dringlichkeit hinzu.

Dazu bieten wir Ihnen eine Reihe von sich ergänzenden Qualifizierungsmaßnahmen an, die Ihnen bei der Umstellung Ihrer Arbeit im virtuellen Raum Impulse und Ideen, Antworten und maßgeschneiderte Lösungen geben.

„Ich glaube, ein Training ist nicht das, was ich brauche!“ oder
„Ich brauche jetzt ganz schnell Unterstützung, maßgeschneidert für meine Situation.“

Sind dies Gedanken, die Ihnen durch den Kopf gehen? Kein Problem, wir unterstützen Sie. Gerne kommen wir mit Ihnen darüber ins Gespräch, was Sie als Führungskraft, Projektleiter, Berater, Experte etc. genau benötigen und sprechen mit Ihnen über Ihre Bedarfe und Anforderungen in dem Rahmen, in dem Sie sich bewegen.

Seien es Beratung, Coaching, Einzeltraining, Mentoring oder moderierte Workshops oder Teamtrainings – wir stellen mit Ihnen gemeinsam sicher, dass Sie die richtige Maßnahme für Ihre Herausforderungen und die Ihrer Mitarbeiter und Kollegen finden.

Wir unterstützen Sie gerne, z.B. wie folgt:

Lassen Sie sich von uns in Ihrem Online Kick-off-Workshop als virtuelles Team moderieren. Wir entlasten Sie beim Umgang mit einer vielleicht noch ungewohnten Software und ungewohnten Arbeitssituation und unterstützen Sie und Ihr Team bei der zielgerichteten Klärung der wichtigsten Fragen zu Ihrer Zusammenarbeit. Dies bedeutet auch, dass alle Teilnehmer sich auf die inhaltliche Arbeit konzentrieren können und keine Energie in die Steuerung und Dokumentation des Prozesses investieren müssen.

Wir begleiten Sie dabei, ...

- Ihre virtuelle Teamarbeit zielgerichtet aufzusetzen
- Zielklarheit im Team herzustellen
- Spielregeln und Vorgehensweisen zu vereinbaren, die die Zusammenarbeit erleichtern und Konflikte vermeiden.

Bei Bedarf bieten wir Ihnen gerne auch Trainings und Unterstützung Ihrer Teammitglieder im Umgang mit den teilweise ungewohnten Tools an.

Schreiben Sie uns eine E-Mail und wir finden gemeinsam heraus, welche Inhalte und Arbeitsformen für Sie geeignet sind.

Alles rund um Ihr Seminar

**Sie sind unsicher, welches Seminar für Sie geeignet ist?
Sie haben inhaltliche Fragen zu konkreten Angeboten?**

Anmeldung

Sie können sich über unsere Homepage www.neuland-partner.de oder per E-Mail an info@neuland-partner.de verbindlich anmelden.

Informationen vor Trainingsbeginn

Ausführliche Seminarinformationen erhalten Sie drei bis vier Wochen vor Trainingsbeginn zum Download.

Zertifikat

Zum Seminarende bekommen Sie ein personalisiertes Teilnahmezertifikat.

Zufriedenheitsgarantie

Wenn Sie mit der Qualität eines Seminars aus unserem offenen Programm nicht zufrieden sind, bekommen Sie ohne Wenn und Aber Ihr Geld zurück.

Seminargebühren

Unsere Preise sind ohne Mehrwertsteuer angegeben. Circa vier Wochen vor dem Seminartermin senden wir Ihnen die Rechnung über die Teilnahmegebühr zu. Überweisen Sie bitte rechtzeitig vor Seminarbeginn.

Umbuchung oder Stornierung

Unsere Umbuchungs- und Stornierungskonditionen finden Sie im Internet unter www.neuland-partner.de/agb.



Gern stelle ich den Kontakt zu einem unserer Trainer her.
Anruf oder E-Mail an mich genügt.

Ihre Melanie Bernitzky

Assistenz Offenes Seminarprogramm

Fon +49 661 93414-0

melanie.bernitzky@neuland-partner.de